RV: Tramite de Pagos mes OCTUBRE

Jhon Danilo Perez Rojas <jdperezr@sena.edu.co>

Mar 3/11/2020 2:09 PM

Para: Alejandro Angel Bravo <aleangel@misena.edu.co>; Marco Horacio Garcia Castaño <marcohgarcia@misena.edu.co>; alejaespiti92 <alejaespiti92@hotmail.com>; Alejandra Espitia Lopez <alespitial@sena.edu.co>; carlos.ocampoc <carlos.ocampoc@misena.edu.co>; cavalencia722@misena.edu.co <cavalencia722@misena.edu.co>; cbmartinezd <cbmartinezd@misena.edu.co>; Claudia Bibiana Martinez Ducuara <cbmartinezd@sena.edu.co>; Clemencia Fajardo Arbelaez <cfajardo@sena.edu.co>; Carlos Andres Ocampo Castano <Cocampoc@sena.edu.co>; dagaitan351 <dagaitan351@misena.edu.co>; Fabio Alfonso Garcia Penagos <fagarciap@sena.edu.co>; fabio.garciap <fabio.garciap@misena.edu.co>; DOUGLAS DAMIAN <fercho.973@hotmail.com>; gutogomez <gutogomez@misena.edu.co>; Isabel Cristina Agudelo Montoya <iagudelom@sena.edu.co>; ISACRISAGUDELO <ISACRISAGUDELO@misena.edu.co>; jacorrea214 <jacorrea214@misena.edu.co>; jcramirez906 <jcramirez906@misena.edu.co>; Jenny Patricia Cantor Pinilla <ypcantorp@sena.edu.co>

CC: Johnny Alexander Restrepo Casas <jarestrepoc@sena.edu.co>; Giovanny Vicente Ibarra Palacios <gibarra@sena.edu.co>

Buenas tardes, Estimados compañeros

Me permito informar, que deben tener lista la información para el cargue de la documentación de los honorarios del mes de NOVIEMBRE en SECOP II, para inicio de revisión, a más tardar el próximo 05 de NOVIEMBRE de 2020, con la finalidad de entrega al Grupo Mixto entre el 11 al 13 de NOVIEMBRE.

Para recordar:

- La planilla generada por el aplicativo https://contratistas.sena.edu.co/wplogin.aspx

SI Contratistas

Todos los derechos reservados 2020 SENA - Políticas de privacidad y condiciones de uso: Última modificación: 31/07/2020: 24.972.932

contratistas.sena.edu.co

-

o no lleva el día, solo el mes en la opción (únicamente mes) para el mes NOVIEMBRE.

- Al momento de cargar la documentación en el SECOP II revisen de manera detallada el instructivo que se adjunta, para minimizar el número de rechazos y los reprocesos en la revisión. Nota: recuerden marcar bien los dos archivos el GF es en formato .pdf y el GC que es una carpeta con los archivos comprimidos en .RAR o .ZIP

- Con respecto al Informe de Ejecución Contractual:

o Revisar y registrar con sumo cuidado las actividades y evidencias, con el período que corresponde y las evidencias que le aplican.

o Revisen con detenimiento cada cláusula, algunas son de obligatorio cumplimiento para cada mes.

o Tener cuidado con registrar “verificación física por parte del supervisor del contrato”, ya que en este momento no hay como hacerlo.

o El período de pago de la seguridad social es OCTUBRE-2020.

- En caso de que su cargue sea rechazado, deberá realizar las correcciones sobre el mismo registro, por favor no crear nuevos intentos. Verificar el Instructivo

- Estar al día en el segundo envío de evidencias del mes de OCTUBRE 2020.

- Una vez Cargue la información en el SECOP II, por favor informar, para proceder a la revisión.

Muchas gracias por su compromiso y dedicación.

Deseándole el mejor de los días,
--

Jhon Danilo Pérez Rojas
Coordinador Académico
Escuela de Turismo y Gastronomía
Y Programas especiales
Centro de Comercio y Turismo
Regional Quindío
Av Centenario 42N -02, Armenia, Colombia
Tel.: +57 (6) 749 4999 Ext. 62813